



Die **centraldesk gmbh** ist ein Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Administration, Human Resources, Finanz- und Rechnungswesen sowie Marketing mit Sitz im Zentrum von Bern.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung mit spannenden Perspektiven?
Sie entwickeln unser junges Unternehmen weiter.
Hierfür suchen wir ein/e

Macher/-in | Geschäftsführer/in | 100%

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Betriebsführung
- Aufbau Neukunden inkl. Netzwerkaufbau und -pflege
- Betreuung eigener Mandate
- Operative Umsetzung und Weiterentwicklung unserer Unternehmensstrategie
- Teamleitung und -förderung

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen Personal- sowie Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
- Sie bringen Erfahrung aus Rechnungs- & Personalwesen sowie Akquise mit
- Gute Anwenderkenntnisse MS-Office
- Motivierender Führungsstil und Verantwortungsbewusstsein
- Genaue, effiziente, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähig, lösungsorientierte Herangehensweise und vernetztes Denken
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kundenorientierung

Wir bieten

- Ein herausforderndes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Ein hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Bern

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: andreas.thuer@centraldesk.ch